## **การส่งรายงานและระบบโครงการพิเศษ ภายหลังการสอบโครงการพิเศษ (ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 )**

## **กำหนดส่งภายในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567**

 เมื่อนิสิตสอบโครงการพิเศษและแก้ไขเอกสารโครงการพิเศษแล้ว นิสิตจะต้องสร้างไฟล์ตามรายละเอียดดังข้อ 1 และให้นิสิตส่งไฟล์ต่าง ๆ ที่สร้าง ผ่าน Google Forms ที่ <https://forms.gle/6GsL6EhWBFgtuapb8> ตามรายละเอียดดังข้อ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลโครงการพิเศษเป็น S

1. ให้นิสิตสร้างไฟล์ที่จะต้องส่งจำนวน 6 ไฟล์ ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ไฟล์บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ MS Word 2007 ขึ้นไป ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก]\_Abs.docx

 ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

 ชื่อไฟล์บทคัดย่อ คือ **62345678\_Abs.docx**

1.2ไฟล์ข้อมูลโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ทั้งฉบับ จำนวน 2 ไฟล์ โดยให้จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ ทั้งไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF (เฉพาะไฟล์ PDF ต้องมีลายเซ็นกรรมการสอบ) รวมทั้งในหน้าบทคัดย่อ ไทย – อังกฤษ ต้องมีลายเซ็นนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา ใส่ลายน้ำในไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF ตามที่ห้องสมุดกำหนด ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].docx และ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].pdf

 ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

 ชื่อไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ MS Word คือ **62345678.docx**

 ชื่อไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ PDF คือ **62345678.pdf**

รูปแบบลายน้ำและวิธีการบันทึกลายน้ำในไฟล์ MS Word มีรายละเอียดดังนี้

1. รูปแบบลายน้ำให้ใช้สัญลักษณ์ประจำคณะ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ URL นี้

<https://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2022/05/CBS-2021.jpg>

1. วิธีการบันทึกลายน้ำในเอกสาร MS Word สามารถเข้าไปอ่านได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ URL นี้

[https://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2022/05/คู่มือการใส่ลายน้ำในโครงงานพิเศษ-1.pdf](https://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2022/05/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B3%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%A8%E0%B8%A9-1.pdf)

* 1. ไฟล์คู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก]\_Mnl.pdf

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

 ชื่อไฟล์คู่มือการใช้งาน คือ **62345678\_Mnl.pdf**

* 1. ไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ MS Excel 2007 ขึ้นไป ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].xlsx

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

ชื่อไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ คือ **62345678.xlsx**

โดยในไฟล์ข้อมูลต้องมีข้อมูลดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** |
| **1** | **ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย )** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **2** | **ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **3** | **รหัสนิสิต** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **4** | **ชื่อหลักสูตร** | **วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ** |
| **5** | **รุ่นที่** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **6** | **ชื่อโครงการ ( ภาษาไทย )** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **7** | **ชื่อโครงการ ( ภาษาอังกฤษ )** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **8** | **ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |
| **9** | **วันที่จัดส่งโครงการ (ไฟล์)** | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*ใส่ข้อมูลของนิสิต\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |

* 1. ไฟล์โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) และข้อมูล (Data) จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ ZIP ตามรายละเอียดดังนี้
		1. สำหรับโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ให้ส่งไฟล์โปรแกรมทั้งหมดที่ได้พัฒนา หรือ ให้ส่งไฟล์ VM (Virtual Machine) ของระบบที่พัฒนา
		2. สำหรับข้อมูล (Data) ให้ส่งไฟล์ Back Up ของฐานข้อมูล
		3. แล้วให้นำไฟล์ที่สร้างในข้อ 1) และ ข้อ 2) ข้างต้น มาสร้างเป็นไฟล์ ZIP โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ดังนี้
		 การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].zip

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826
 ชื่อไฟล์โปรแกรมต้นฉบับและข้อมูล คือ **62345678.zip**

2. นิสิตจะต้องส่งไฟล์ต่าง ๆ ที่สร้างในข้อ 1 จำนวนทั้งหมด 6 ไฟล์ โดยให้ส่งผ่าน Google Forms ที่
 <https://forms.gle/6GsL6EhWBFgtuapb8>

 ตัวอย่าง รหัสนิสิต 6234567826

 ไฟล์ที่ต้องส่งมีดังนี้

1. 62345678\_Abs.docx ไฟล์บทคัดย่อ (ต้องเหมือนต้นฉบับ)
2. 62345678.docx ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ MS Word
3. 62345678.pdf ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ PDF
4. 62345678\_Mnl.pdf ไฟล์คู่มือการใช้งาน
5. 62345678.xlsx ไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ
6. 62345678.zip ไฟล์โปรแกรมต้นฉบับและข้อมูล

**ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งรายงานโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ (เข้าระบบ iThesis)**

 นิสิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ iThesis ที่ <https://ithesis.grad.chula.ac.th/>

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ iThesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve โดยขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการ Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าอีเมลอาจารย์ที่ปรึกษาที่อีเมล @chula.ac.th (เป็นอีเมลของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อีเมลของคณะ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบและอาจารย์ที่ปรึกษากด Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตส่งหน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม (ลงนามแบบ Online ได้) แล้วส่งอีเมลมาที่ Pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้กำหนดชื่อ Subject เป็นSubmission\_ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์: 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email: grad@chula.ac.th